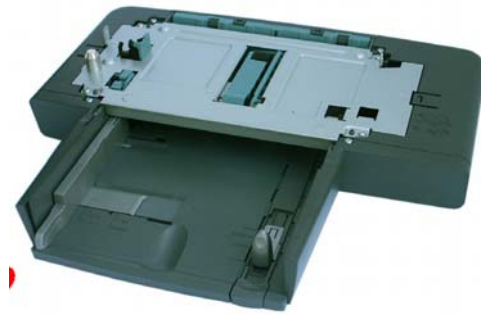


FlatJet Drucker C-680

Optionales Papierfach



Bedienungsanleitung

Output Solutions GmbH

Talstraße 25 · 51399 Burscheid

Tel.: +49 (0) 2174 - 78320

E-mail: info@outputsolutions.de · <http://www.outputsolutions.de>

Fax: +49 (0) 2174 - 783278

Output Solutions GmbH FlatJet Drucker C-680

1. Auflage, Oktober 2004
Copyright 2004 Output Solutions GmbH

Hinweis

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden!

Output Solutions gibt keinerlei Gewährleistungen:

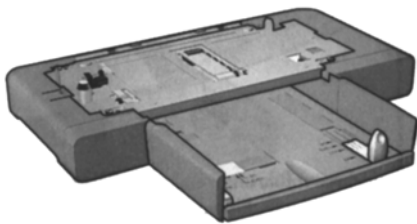
- hinsichtlich dieses Informationsmaterials
- auf stillschweigende Gewährleistungen bezüglich der Marktgängigkeit oder der Eignung für einen bestimmten Zweck
- für Fehler oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Verwendung dieser Unterlagen
- für Fehler oder Folgeschäden im Zusammenhang mit dem Betrieb des Druckers.

	Seite
Benutzerhandbuch	
Hinweise	3
Einführung	4
Beschreibung	4
Papierfach auspacken und montieren	5
Papierformat einstellen	6
Papier einlegen	8
Drucken	8
Windows	8
Fehlerbehandlung	9
Output Solutions Unterstützung	9
Technische Daten	10

Optionales Papierfach für 250 Blatt Normalpapier für den Output Solutions GmbH FlatJet Drucker C-680

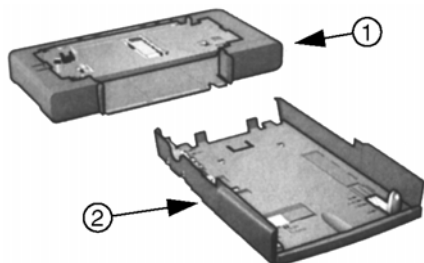
Einführung

Verwenden Sie bei großen Druckmengen das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier. Das optionale Papierfach können Sie auch für besondere Druckmedien wie Briefkopfpapier verwenden. In diesem Fach kann Normalpapier im Format Letter, A4 und Legal verwendet werden.



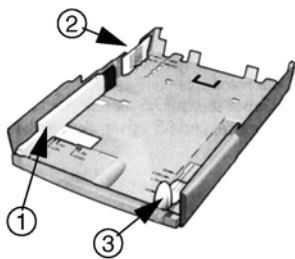
Beschreibung

Das Papierfach besteht aus zwei Teilen: der Halterung und dem eigentlichen Fach.



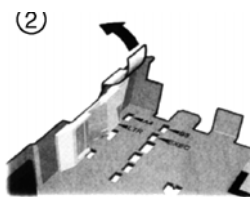
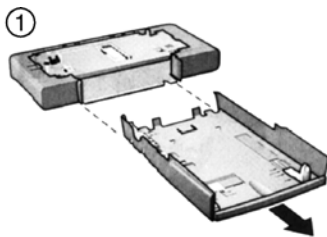
[1] Halterung
[2] Fach

Das Papierfach verfügt über drei Einstellvorrichtungen für das Papierformat: Papierbreitenführung, Papierbreitenanschlag, Papierlängenführung. Wenn Sie Papier in einem anderen Format in das Papierfach einlegen, müssen Sie die drei Papierführungen einstellen.

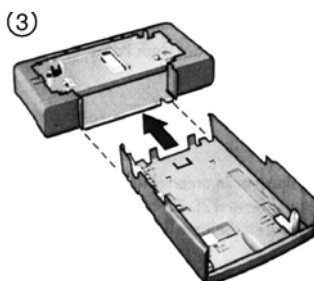


- [1] Papierbreitenführung
- [2] Papierbreitenanschlag
- [3] Papierlängenführung

Papierfach auspacken und montieren

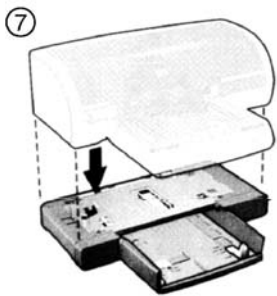


1. Ziehen Sie das Fach aus der Halterung.
2. Ziehen Sie die Transportschutzfolie vom Papierbreitenanschlag ab.



3. Schieben Sie das Fach wieder in die Halterung, bis es einrastet.

4. Schalten Sie den Drucker aus.
5. Wählen Sie einen Standort für den Drucker aus und stellen Sie das Papierfach für 250 Blatt Normalpapier dort auf.
6. Heben Sie den Drucker vorsichtig an und richten Sie ihn über dem Papierfach aus.



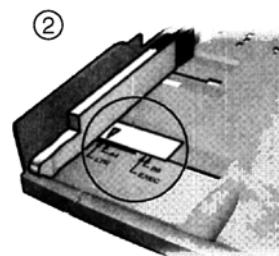
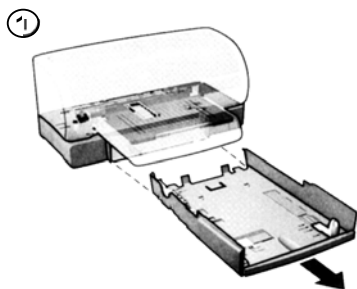
7. Setzen Sie den Drucker vorsichtig auf dem Papierfach ab.

Papierformat einstellen

Wenn Sie Papier in einem anderen Format in das Papierfach einlegen, müssen die drei Papierführungen entsprechend eingestellt werden.

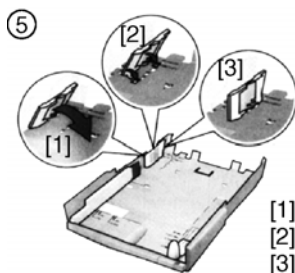
Führen Sie diese Schritte aus, um das Papierformat einzustellen:

1. Ziehen Sie das Fach aus der Halterung.



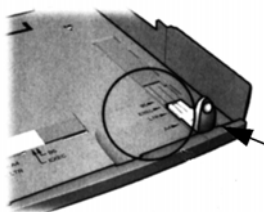
2. Verschieben Sie die Papierbreitenführung, bis der Pfeil auf die richtige Einstellung zeigt.

3. Stellen Sie die Papierbreitenführung auf **LTR**, wenn Papier im Format Letter oder Legal gedruckt werden soll.
4. Stellen Sie den Papierbreitenanschlag ein, indem Sie ihn vorsichtig in den entsprechenden Schacht einführen.



- [1] . Anschlag nach vorne kippen
- [2] . Anschlag in die entsprechenden Schächte einsetzen
- [3] . Anschlag bis zum Einrasten zurück kippen

5. Stellen Sie den Papierbreitenanschlag auf **LTR**, wenn Papier im Format Letter oder Legal gedruckt werden soll.
6. Stellen Sie die Papierlängenführung ein. Ziehen Sie dazu die Führung heraus, bis sich der Pfeil auf der Höhe der oberen Papierkante befindet.



- [1] Pfeile ausrichten



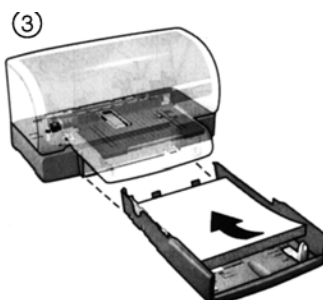
Hinweis:

Ziehen Sie die Papierlängenführung vollständig heraus, wenn Sie Papier im Format Legal verwenden möchten.

Papier einlegen.

Gehen Sie zum Einlegen von Papier folgendermaßen vor:

1. Prüfen Sie, ob die drei Papierführungen ordnungsgemäß eingestellt sind.
2. Legen Sie Papier in das Fach ein.
3. Schieben Sie das Fach wieder in die Halterung, bis es einrastet.



Drucken

Wenn Sie aus dem Papierfach drucken möchten, wählen Sie es in der Druckersoftware aus.

Windows

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf DATEI / DRUCKEN und wählen Sie dann EIGENSCHAFTEN aus. Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.



Hinweis:

Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfeldes Druckereigenschaften können je nach Anwendung unterschiedlich ausfallen.

3. Wählen Sie die Registerkarte PAPIER / QUALITÄT aus.
4. Wählen Sie unter PAPIERQUELLE die folgende Option aus:
PAPIERKASSETTE: Drucken aus dem Papierfach.

5. Legen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen fest.
6. Klicken Sie auf **OK** und drucken Sie dann das Dokument.

Fehlerbehandlung

Problem	Lösung
Das Papier wölbt sich beim Einlegen.	Prüfen Sie, ob die Papierlängenführung richtig eingestellt ist und ob sich der Papierbreitenanschlag im entsprechenden Papierschacht befindet.
Der Text wird schief gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für den Papierbreitenanschlag und die Papierbreitenführung richtig sind.
Beim Einsetzen des unteren Fachs werden die oberen Blätter aus dem Fach herausgeschoben.	Vergewissern Sie sich, dass das Fach richtig in die Halterung eingesetzt ist. Ziehen Sie das Fach bei Bedarf heraus und setzen Sie es dann wieder ein. Wenn sich das Papier wellt oder verkantet, drehen Sie den Papierstapel um, bevor Sie das Fach wieder einsetzen. Wenn der Drucker mit ausklappbaren Zufuhr- und Ausgabefächern ausgestattet ist, klappen Sie diese Fächer vor dem Starten eines Druckvorgangs unbedingt auf.
Mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen.	Ziehen Sie das Fach heraus und legen Sie das Papier erneut ein.

Output Solutions Unterstützung

Wenn Sie Unterstützung von **Output Solutions GmbH** wünschen, lesen Sie sich die Informationen zur Unterstützung durch, die im Lieferumfang des **Output Solution** Druckers enthalten sind, oder rufen Sie unsere Website unter www.outputsolutions.de auf.

Technische Daten

Fassungsvermögen	Normalpapier: 250 Blatt
Leistungskapazität	5000 Seiten pro Monat
Abmessungen	448 x 65 x 384 mm (B x H x T)
Gewicht	1,99 kg
Druckgeschwindigkeit	Die Druckgeschwindigkeit verringert sich u.U. bei Verwendung des Papierfachs im Vergleich zur angegebenen Druckgeschwindigkeit.
Druckmediengewicht	Papier im Format Letter/Legal/A4: bis zu 105g/m ²
Papierformate bei Normalpapier	Letter: 216 x 279 mm Legal: 216 x 356 mm A4: 210 x 297 mm